

Mit rund 500 haupt- und ehrenamtlichen MitarbeiterInnen gestalten wir seit über 60 Jahren gemeinsam mit Politik und Wirtschaft eine familienfreundliche Gesellschaft. Wir nehmen unseren Bildungsauftrag ernst und erarbeiten individuelle Lösungen. Wir bieten Kinderbetreuung, Veranstaltungen für Eltern & Kinder, Familienberatung sowie pädagogische Ausbildungen & Vorträge. Dabei arbeiten wir gerne im Team, pflegen einen wertschätzenden Umgang und haben Freude dabei, Familien in ihrem Alltag, in der Freizeit genauso wie in schwierigen Zeiten zu begleiten.

Wir suchen ab September/Oktober 2024 zwei
Pädagogische Assistenzkräfte
für die Nachmittagsbetreuung

(je ca. 16 Wo-Std. 1 Stelle unbefristet, 2. Stelle befristet bis 31. März 2025), VS Tilo Mondsee

Ihre Aufgaben:

- Gewissenhafte Führung, Erziehung, Bildung und Betreuung der anvertrauten Kinder
- Eigenständige Gestaltung und Durchführung der Bildungsarbeit inkl. Dokumentation
- Allgemeine Organisation und Planung der Nachmittagsbetreuung
- Zusammenarbeit und Kooperation mit dem Rechtsträger, der Gemeinde, den MitarbeiterInnen sowie den Eltern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur päd. Assistenzkraft oder Studenten/innen für Lehramt bzw. Freizeitpädagogin/en oder ähnliche pädagogische Ausbildung bzw. Bereitschaft die Ausbildung zur päd. Assistenzkraft zu absolvieren
- Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit Kindern
- Organisationstalent und gewöhnliche PC-Kenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer dynamischen Non-Profit Organisation mit sozialer Verantwortung
- Hohe Familienfreundlichkeit
- Das Mindestentgelt beträgt lt. geltendem MLT für päd. Assistenzkräfte je nach Berufserfahrung und Anrechnung der Vordienstzeiten mind. 2.049 € brutto sowie einen Gehaltszuschlag von 164 € brutto pro Monat als päd. Assistenzkraft
- 10 zusätzliche Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), freie Tage analog zu Schulferien, befristet bis Schulende oder mit Durchrechnung möglich
- Arbeitszeit: 4 Nachmittage von 12:30-16:00 Uhr

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Lichtbild, Zeugnisse, Fortbildungen) an:

Familienbund OÖ GmbH

z.H. Frau Mag. Silvia Habenschuss

Hauptstr. 83-85

4040 Linz

0732/603060-325

silvia.habenschuss@ooe.familienbund.at